Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Spataro"

66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406

E-Mail chtd07000b@istruzione.it - www.omnicomprensivospataro.it

Codice Fiscale 92032360692 Distretto scolastico n.11

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO - "G.SPATARO"-GISSI
Prot. 0009410 del 09/07/2026
VI (Uscita)

Al Personale Interno in servizio nell'Istituto
tramite il sito WEB

Al Sito Web Amministrazione Trasparente

All'Albo On-line
Agli Atti

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO BIENNALE DI "DATA PROTECTION OFFICER" (DPO), ai sensi del GDPR 679/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il CCNL-Scuola 2019-2021;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO che si rende necessario procedere all'individuazione del DPO - Data Protection Officer – con contratto di durata annuale;
VISTO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
VISTO il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti,

EMANA
IL PRESENTE AVVISO

rivolto al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti, e di seguito elencati, per l'incarico di DPO - Data Protection Officer - di questo Istituto, con i compiti e mansioni previste dal Regolamento Europeo 679/2016.

L'esperto interno presterà la sua opera professionale in materia di protezione dati.

1. Compiti richiesti

Prestazioni richieste inerenti all'incarico, che saranno assicurate dall'incaricato selezionato, ai sensi dell'art. 39 del GDPR Regolamento Europeo 679/2016:

1) informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento;
2) vigilare l'osservanza del Regolamento vigente, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
4) cooperare con l'Autorità di controllo (compreso OIV), anche riguardo all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

5) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dati, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, effettuando, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione inerente la materia (per es. istanze di accesso civico)
6) erogare la formazione obbligatoria al personale docente e ATA.

L'incarico annuale decorrerà dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà unilaterale del Dirigente Scolastico di revocare l'incarico qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento o inadeguatezza della prestazione.

A fronte dell'incarico svolto, l'Istituto Comprensivo di Limatola si impegna a corrispondere all'esperto nominato un compenso complessivo lordo stato, omnicomprensivo, di € 800,00/annui, che sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'annualità, fino ad un massimo di € 1.600,00 (milleseicento/00) per un biennio.

2. Requisiti richiesti

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti i seguenti titoli e requisiti:

- Laurea magistrale oppure di vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche, oppure ingegneristiche-informatiche;
- Formazione specifica documentata nelle materie relative a:

- aspetti giuridici e legislativi in materia di trattamento dati;
- sistemi informatici, reti, cybersicurezza e protezione dei dati.

3. Valutazione delle domande

Per la valutazione comparativa verranno valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente Avviso

I punteggi (massimo 100/100) sono attribuiti secondo le seguenti specifiche:

TITOLI	**PUNTI PER TITOLO**
Possesso di almeno uno dei seguenti diploma di laurea magistrale: • Giurisprudenza; • Economia; • Scienze politiche; • Informatica/Scienza dell'informazione; • Ingegneria Gestionale; • Ingegneria Informatica o titoli equipollenti;	8 pt 2 pt aggiuntivi se conseguito con lode
Laurea triennale in alternativa al diploma di laurea magistrale: • Giurisprudenza; • Economia; • Scienze politiche; • Informatica/Scienza dell'informazione; • Ingegneria Gestionale; • Ingegneria Informatica o titoli equipollenti;	5 pt per ciascun titolo (max 10 pt)
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO)	5pt per ogni cert. Fino a un max di 20 pt

Certificazioni che attestino competenze in materia di privacy e trattamento	5 pt per ogni cert. Fino a un max di 25 pt
Esperienze documentate presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, per la sicurezza dati, o data protection officer,	5 pt per ogni esperienza. Fino ad un max di 25 pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	3 pt per ogni esperienza Fino ad un max di 15 pt
Almeno una esperienza presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5 pt

L'incarico sarà affidato al candidato che, come da *curriculum vitae* presentato, avrà ottenuto il maggior punteggio secondo una valutazione oggettiva che verrà effettuata da specifica Commissione che verrà successivamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza riportata nell'Avviso di selezione.
L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in relazione all'esaustività in base a quanto richiesto dal presente avviso, nonché a seguito di autocertificazione relativa alla mancanza di conflitto di interessi.

4. Compenso per il servizio

Il compenso previsto è stabilito nella misura **massima,** da concordare, di Euro 790,00 (settecentonovanta/00) omnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o previdenziale, da imputare al Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica – Scheda di spesa A.01 "Funzionamento generale e decoro della scuola".

Il compenso sarà erogato entro i 30 giorni successivi alla scadenza del contratto, solo a fronte di avvenuta regolare esecuzione dello stesso.

5. Candidatura

La candidatura dovrà essere redatta secondo l'Allegato A al quale andrà allegata la seguente documentazione:

- ☐ Copia fotostatica del Documento d'identità;
- ☐ Allegato B: Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- ☐ Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti (firmato).
- ☐ Dichiarazione ex L. 445/2000.

Gli interessati potranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 13.00 del 19/07/2026, attraverso una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto
2. A mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: chtd07000b@pec.istruzione.it

Dovrà essere indicato nell'oggetto il mittente e la dicitura SELEZIONE ESPERTO DPO.

Non saranno prese in considerazione modalità diverse di presentazione della domanda, né allegati diversi rispetto a quelli sopra indicati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle istanze subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva ed il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico di DPO.

6. Criteri di comparazione

Saranno valutati titoli ed esperienze come da ALLEGATO B e come da curriculum vitae. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

7. Valutazione delle domande

La Commissione di Valutazione verrà nominata dal Dirigente Scolastico con contestuale convocazione della stessa dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, riportato nell'Avviso.

Non verranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine o carenti dei requisiti previsti nel precedente punto 5.

Nel caso in cui il presente avviso interno vada deserto si potrà procedere ad altro Avviso rivolto a personale esterno ovvero ad affidamento diretto del servizio.

8. Risoluzione del contratto

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare immediatamente l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato, salvo motivi d'urgenza riconosciuti dalla legge.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive mm. ii.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto, la prosecuzione dell'attività.

9. Responsabile del Progetto

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aida Marrone.

10. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Online e nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito WEB.

11. Informativa sul trattamento dati

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine

dell'esecuzione del presente contratto. Il candidato, con la sottoscrizione dell'istanza, autorizza al trattamento di dati personali allegati di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018.

12. Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Si allegano:

1. All. A - Domanda di partecipazione
2. All. B - Tabella di autovalutazione/valutazione titoli
3. Dichiarazione L. 445

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Aida Marrone
(Documento firmato digitalmente)